

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.11 РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника Программист

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии информационных систем и программирования

Протокол №9 от 07.05.2024

Председатель комиссии Юдаев А.Н.

Разработчик: Юдаева Оксана Викторовна, преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ		стр
1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО	9
3	КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ	19

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПМ.11. РАЗРАБОТКА, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА БАЗ ДАННЫХ

1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен», с выставлением оценки за работу, продемонстрированную на экзамене.

1.2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.11.01 Технология разработки и защиты баз данных	5 семестр – экзамен 6 семестр – оценка по результатам текущего контроля успеваемости
Учебная практика	дифференцированный зачёт
Производственная практика	дифференцированный зачёт
ПМ	экзамен по модулю

1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.3.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	– выполнен анализ и предварительная обработка информации, выделены объекты и атрибуты в соответствии с заданием; построена и обоснована концептуальная модель БД.
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	– спроектирована и нормализована БД в полном соответствии с поставленной задачей и применением case-средств; – уровень нормализации соответствует 3НФ; таблицы проиндексированы, структура индексов обоснована
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	– выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты полностью соответствуют заданию, все таблицы заполнены с помощью соответствующих средств; предусмотрены и реализованы уровни доступа для различных категорий пользователей.
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	– созданы и корректно работают запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные с учетом группировки в полном соответствии с заданием.
ПК 11.5. Администрировать базы данных	– выполнен анализ эффективности обработки данных и запросов пользователей; – обоснованы и выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей.
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.	– обоснован период резервного копирования БД на основе анализа обращений пользователей; – выполнено резервное копирование БД; выполнено восстановления состояния БД на заданную дату.

Таблица 3

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОП 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и

и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.

1.4 Паспорт компетенций

ПК/ОК	Умения/знания
ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	<p>Практический опыт: Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p> <p>Умения: Работать с документами отраслевой направленности. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.</p> <p>Знания: Методы описания схем баз данных в современных СУБД. Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний. Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.</p>
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	<p>Практический опыт: Выполнять работы с документами отраслевой направленности.</p> <p>Умения: Работать с современными case-средствами проектирования баз данных; Проектировать логическую и физическую схемы базы данных.</p> <p>Знания: Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. Структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров.</p>
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	<p>Практический опыт: Работать с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных. Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.</p> <p>Работать с документами отраслевой направленности. Использовать средства заполнения базы данных.</p> <p>Умения:</p>

	<p>Работать с современными case-средствами проектирования баз данных.</p> <p>Создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;</p> <p>Создавать объекты баз данных в современных СУБД.</p> <p>Знания:</p> <p>Методы описания схем баз данных в современных СУБД.</p> <p>Структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров.</p> <p>Методы организации целостности данных.</p>
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	<p>Практический опыт:</p> <p>Работать с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.</p> <p>Умения:</p> <p>Создавать объекты баз данных в современных СУБД.</p> <p>Знания:</p> <p>Основные принципы структуризации и нормализации базы данных.</p> <p>Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.</p>
ПК 11.5. Администрировать базы данных	<p>Практический опыт:</p> <p>Выполнять работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.</p> <p>Умения:</p> <p>Применять стандартные методы для защиты объектов базы данных.</p> <p>Выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры.</p> <p>Выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры.</p> <p>Знания:</p> <p>Технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях.</p> <p>Алгоритм проведения процедуры резервного копирования.</p> <p>Алгоритм проведения процедуры восстановления базы данных.</p>
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.	<p>Практический опыт:</p> <p>Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.</p> <p>Умения:</p> <p>Выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных.</p> <p>Обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.</p> <p>Знания:</p> <p>Методы организации целостности данных.</p> <p>Способы контроля доступа к данным и управления привилегиями.</p> <p>Основы разработки приложений баз данных.</p>

	Основные методы и средства защиты данных в базе данных
--	--

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

2.1 Показатели оценки портфолио

Задание: Представьте портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа

Проверяемые результаты обучения: ПК 11.1, ПК 11.2, ПК 11.5, ПК 11.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: комплект документов по производственной практике.

Требования к презентации и защите портфолио: комплект документов по производственной практике рассматривается членами комиссии без участия студента.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОП 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей

социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.

2.3 Оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю.

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых, пакет для экзаменатора (эксперта) и ведомость результатов экзамена.

Задания включают: комплексное практическое задание.

2.3.1 Задания для экзаменуемых

Задание включает:

Инструкцию

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Включите компьютер и создайте на рабочем столе папку с названием Ваша фамилия, куда далее должна быть размещена созданная по заданию база данных.
3. Разработайте и создайте базу данных в соответствии с требованиями варианта задания.
 - 3.1. создайте таблицы БД по варианту задания;
 - 3.2. создайте связи в БД;
 - 3.3. создайте главную форму и формы таблиц БД;
 - 3.4. создайте запросы к БД;
 - 3.5. создайте отчеты;
 - 3.6. создайте форму «О программе»;
 - 3.7. Создайте пароль к БД (пароль - 123);
 - 3.8. Создайте кнопки управления к формам.
4. При завершении выполнения задания убедитесь, что на рабочем столе присутствует папка с Вашей фамилией и в ней содержится файл базы данных с выполненным заданием.

Вы можете воспользоваться встроенной справочной системой

Максимальное время выполнения задания - 180 мин.

Варианты заданий для экзамена по профессиональному модулю

Вариант №1

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельности фирмы по производству косметики (кремов, шампуней, зубной пасты и т.д.). Система должна: (а) содержать данные о производимой продукции: вид, название, стоимость, объем производства (единиц в день), наличие на складе (штук); (б) данные о наличии заказов на поставку продукции: название покупателя, адрес покупателя, вид продукции, срок поставки, количество (штук); (в) выдавать справки по наличию заказов по заданному виду продукции на заданный срок (год, месяц, день); (г) справки по наличию на складе и спросу на заданный вид продукции за заданный период; (д) выдавать рекомендации по изменению производства в зависимости от заказов; (е) выдавать справки по сезонности продаж в виде гистограмм по месяцам и по видам продукции; (ж) иметь средства ввода и обновления всех данных.

Вариант №2

Разработать базу данных деятельности фирмы по продажам бытовой техники (телевизоров, магнитофонов и т. п.). Система должна: (а) содержать данные о наличии товаров по видам техники: вид, марка, фирма-производитель, дата выпуска, стоимость, количество; (б) данные о продаваемой за день технике по видам, фирмам, стоимости; (в) выдавать справки по проданной продукции по заданному типу, фирме за определенный период времени (год, месяц);

Вариант №3

Разработать базу данных о деятельности кирпичного завода. Система должна: (а) содержать данные о производимой продукции: кирпичи размер (напр. 25х12х6), стоимость и наличие на складе (штук); (б) данные о необходимом количестве кирпичей для домов стандартных размеров (напр., дом 6х6х2,5, дом 10х8х3 и т. д.); (в) данные о заказах и заказчиках: дом (его размеры), фамилия, расстояние поставки

кирпичей, адрес; (г) средства ввода данных о заказчике;

Вариант №4

Разработать базу данных деятельности библиотеки. Система должна: (а) содержать данные о книгах (название книги, автор, название издательства, год издания, номер библиотечный, шифр тематики, количество книг, признак – читальный зал, на дом); (б) издателях: название издательства, адрес, место издания; (в) читателях: фамилия, адрес, город, номер карты в библиотеке; (г) выдачах: номер карты в библиотеке, номер библиотечный, дата выдачи; (д) выдавать справки по книгам заданного издательства, включая количество экземпляров; (е) справки по читателям, просрочившим заданный срок от заданной даты; (ж) списки читателей по заданной тематике; (з) иметь средства ввода и обновления всех данных.

Вариант №5

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельность отдела персонала. Система должна: (а) содержать сведения о сотрудниках (имя, фамилия, номер отдела, номер должности, дату приема, семейное положение, образование, пол, адрес); (б) список должностей: (название, номер должности, вилку оклада (напр. 10000-12000 р.)); (в) список отделов: (название, номер отдела, руководитель); (г) содержать список перемещений сотрудников: приказ (МЕМО поле), номер приказа, старая должность, новая должность, дата перемещения, старый оклад, новый оклад; (д) выдавать справки о перемещениях за год, месяц, день;

Вариант №6

Разработать базу данных деятельности гостиницы. Система должна: (а) содержать данные о номерах (порядковый номер, количество мест в номере, этаж, удобства (телевизор, холодильник, телефон, и т.д.), стоимость (с завтраком или без); (б) данные о клиентах (имя, фамилия, адрес, номер, им занимаемый, дата приезда, дата отъезда, состояние оплаты (оплачено все, часть); (в) выдавать справки о свободных номерах и о конкретном номере; (г) справки о доходах гостиницы за год, месяц, день (задаваемые); (д) средства регистрации клиента и предложения ему номера; (е) иметь средства ввода и обновления всех данных.

Вариант №7

Разработать базу данных, которая автоматизирует почтового отделения. Шифр, Название, Тип, Учреждение, Цена, Число экземпляров в год, Адрес, Фамилия, Профессия, Возраст, Дата начала, Длительность, Сумма.

Вариант №8

Разработать базу данных, которая автоматизирует составление расписание экзаменов. Номер группы, Специальность, Число студентов, Староста, Факультет, Курс, Название дисциплины, Преподаватель, Дата консультации, Время консультации. Дата экзамена, Время экзамена, Аудитория для консультации, Аудитория для экзамена.

Вариант №9

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельность аптеки. Номер,

Дата, Врач, Поликлиника, Лекарство, Количество, Режим приема, Стоимость, Особые замечания, Шифр, Название, Группа, Краткая рекомендация по применению, Срок хранения рецепта, Дата поступления. Цена, Единица измерения, Количество, Срок годности.

Вариант №10

Разработать базу данных деятельности кинотеатра Название, Адрес, Телефон, Категория, Вместимость, Число залов, Кинотеатр, Кинофильм, Время, Дата, Режиссер, Год выпуска, Страна, Число серий, Тематика, Краткое содержание,

Вариант №11

Разработать базу данных, которая автоматизирует поликлиники Карта, Фамилия, Адрес, Возраст, Место работы, Профессия, Дата последнего посещения, Особые отметки, Номер кабинета, Название, Врач, Пропускная способность, Дата, Время, Жалобы, Диагноз, Назначение.

Вариант №12

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельности канцелярии. Номер, Фамилия, Должность, Кафедра, Дата, Длительность, Город, Организация, Аванс, Приказ, Дата приказа, Содержание командировки, Подпись, Тип расхода, Сумма расхода, Ведомость, Дата отчета

Вариант №13

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельность больницы. Номер палаты, Отделение, Число коек, Врач, Персонал, Фамилия, Карта, Возраст, Диагноз, Адрес, Профессия, Место работы, Специализация, Оклад, Телефон, Характеристика.

Вариант №14

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельности домоуправления. Адрес, Квартира, Фамилия, Площадь, Число комнат, Номер ордера, Дата получения, Месячная плата, Долг, Вид Стоимость, Дата введения, Дата оплаты

Вариант №15

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельность Станция=и технического обслуживания Фамилия, Разряд, Адрес, Телефон, Оклад, Стаж, Номер, Марка автомобиля, Цвет, Заводской номер, Пробег, Владелец, Техпаспорт, Год выпуска, Состояние, Дата поступления, Документ, Срок готовности, Дата окончания, Стоимость, Содержание ремонта.

Вариант №16

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельности спортклуба Название секции, Тренер, Число членов, Место Особенности приема, Оплата, Фамилия, Возраст, Адрес, Телефон, Рост, Вес, Личный рекорд, Достижения, Дата соревнования, Ранг, Результат, Место, Число участников.

Вариант №17

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельность деканата. ведение расписания сессии, хранение результатов сессии;

- составление зачётных и экзаменационных ведомостей;
 - составление расписаний экзаменов по группам, кафедрам, для отдельных преподавателей;
 - проверка корректности расписания экзаменов (уникальность комбинации "время – дата – аудитория"; между экзаменами в одной группе должно пройти не менее трёх дней);
 - подсчёт по результатам зачётов и экзаменов итоговых значений (количество оценок '5', '4', '3', '2', количество неявок, средний балл по группе);
- получение списка экзаменов на текущую дату.

Вариант №18

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельности магазина. Система должна: (а) содержать сведения об отделах магазина (название, номер, имя заведующего); (б) сведения о сотрудниках (имя, фамилия, номер, дата поступления на работу, номер отдела, должность, специализация); (в) сведения о товарах, поступающих в магазин (название товара, его номер, отдел, в котором он продается, стоимость, количество единиц); (г) продажи товара – товар может продаваться в нескольких отделах: (номер товара, номер отдела, дата продажи, номер продавца); (д) выдавать справки о продажах за месяц, год;

Вариант №19

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельности фирмы по производству косметики (кремов, шампуней, зубной пасты и т.д.). Система должна: (а) содержать данные о производимой продукции: вид, название, стоимость, объем производства (единиц в день), наличие на складе (штук); (б) данные о наличии заказов на поставку продукции: название покупателя, адрес покупателя, вид продукции, срок поставки, количество (штук); (в) выдавать справки по наличию заказов по заданному виду продукции на заданный срок (год, месяц, день); (г) справки по наличию на складе и спросу на заданный вид продукции за заданный период; (д) выдавать рекомендации по изменению производства в зависимости от заказов; (е) выдавать справки по сезонности продаж в виде гистограмм по месяцам и по видам продукции; (ж) иметь средства ввода и обновления всех данных.

Вариант №20

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельность больницы. Номер палаты, Отделение, Число коек, Врач, Персонал, Фамилия, Карта, Возраст, Диагноз, Адрес, Профессия, Место работы, Специализация, Оклад, Телефон, Характеристика.

Вариант №21

Разработать базу данных, которая автоматизирует поликлиники Карта, Фамилия, Адрес, Возраст, Место работы, Профессия, Дата последнего посещения, Особые отметки, Номер кабинета, Название, Врач, Пропускная способность, Дата, Время, Жалобы, Диагноз, Назначение.

Вариант №22

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельность отдела персонала. Система должна: (а) содержать сведения о сотрудниках (имя, фамилия, номер отдела, номер должности, дату приема, семейное положение, образование, пол, адрес); (б) список должностей: (название, номер должности, вилку оклада (напр. 10000-12000 р.)); (в) список отделов: (название, номер отдела, руководитель); (г) содержать список перемещений сотрудников: приказ (МЕМО поле), номер приказа, старая должность, новая должность, дата перемещения, старый оклад, новый оклад; (д) выдавать справки о перемещениях за год, месяц, день;

Образец экзаменационного билета по модулю

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ	
<p>ОДОБРЕНО Цикловой комиссией Информационных систем и программирования Протокол №__от____20__г. Председатель ЦК: _____ А.Н. Юдаев</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных специальности: <i>09.02.07 Информационные системы и программирование</i> курс 3, группа: ИСП-31</p>

1. Разработайте и создайте базу данных в соответствии с требованиями варианта задания.
 - 1.1. создайте таблицы БД по варианту задания;
 - 1.2. создайте связи в БД;
 - 1.3. создайте главную форму и формы таблиц БД;
 - 1.4. создайте запросы к БД;
 - 1.5. создайте отчеты;
 - 1.6. создайте форму «О программе»;
 - 1.7. Создайте пароль к БД (пароль - 123);
 - 1.8. Создайте кнопки управления к формам.

Вариант задания

Разработать базу данных, которая автоматизирует деятельности фирмы по производству косметики (кремов, шампуней, зубной пасты и т.д.). Система должна: (а) содержать данные о производимой продукции: вид, название, стоимость, объем производства (единиц в день), наличие на складе (штук); (б) данные о наличии заказов на поставку продукции: название покупателя, адрес покупателя, вид продукции, срок поставки, количество (штук); (в) выдавать справки по наличию заказов по заданному виду продукции на заданный срок (год, месяц, день); (г) справки по наличию на складе и спросу на заданный вид продукции за заданный период; (д) выдавать рекомендации по изменению производства в зависимости от заказов; (е) выдавать справки по сезонности продаж в виде гистограмм по месяцам и по видам продукции; (ж) иметь средства ввода и обновления всех данных.

Критерии оценки

Код и наименование	Показатели оценки результата	Оценка
--------------------	------------------------------	--------

компетенции (ПК,ПК+ОК,ОК)		(освоил/не освоил)
Подготовленный продукт/осуществленный продукт		
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	– выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты полностью соответствуют заданию, все таблицы заполнены с помощью соответствующих средств; – предусмотрены и реализованы уровни доступа для различных категорий пользователей.	
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	– созданы и корректно работают запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные с учетом группировки в полном соответствии с заданием.	

2.3.2 Пакет для экзаменатора

1. Проверьте учебный компьютерный класс перед проведением экзамена (наличие необходимого программного обеспечения, работоспособность компьютеров).
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.
3. Выдайте экзаменующимся билеты с заданием.
4. Дайте время 5 минут для ознакомления, экзаменующихся с содержанием экзаменационного билета.
5. Расскажите экзаменующимся порядок прохождения экзамена (типы заданий в экзаменационном билете, критерии оценок, порядок проверки ответа студента).
6. Ответьте на вопросы студентов.
7. Проведите экзамен.
8. Изучите комплекты документов по производственные практики экзаменующихся.
9. Проверьте работы студентов поставьте оценку используя критерии оценивания (п.п.3).
10. Заполните ведомость результатов экзамена (п.п.2.3.3).
11. Объявите результаты экзаменующимся.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен по модулю:

Всего на экзамен 180 мин.

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Номер и содержание задания
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	– выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты полностью соответствуют заданию, все таблицы заполнены с помощью соответствующих средств;	комплексное практическое задание

	– предусмотрены и реализованы уровни доступа для различных категорий пользователей.	
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	– созданы и корректно работают запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные с учетом группировки в полном соответствии с заданием.	комплексное практическое задание

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности в учебном кабинете.

Оборудование: лаборатории Программирования и баз данных, оснащенные в соответствии п. 6.1.2.1 примерной программы по специальности:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.): встроенная справочная система.

Дополнительная литература для экзаменатора (*учебная, нормативная и др.*): отсутствует.

Проведение оценки

Ознакомьтесь с заданиями, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, схемой о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК, учебной и/или производственной практике.

2.3.3 Ведомость результатов экзамена квалификационного в части оценки общих и профессиональных компетенций

Номер учебной группы _____ Код и наименование специальности: _____

Код и наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности): _____

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Компетенции											Оценка уровня освоения ВПД ¹	Оценка за квалификационный экзамен
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК		
												ОК		
												1-10		
1														5
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

Подписи членов экзаменационной комиссии:

1. _____/_____
2. _____/_____
3. _____/_____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Всего часов _____

Секретарь учебной части _____ «__» _____ 20__ г.

¹ *освоен (не освоен)*

3 КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Общие критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, который полностью освоил учебный материал, умеет изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, который в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки, подтверждает ответ конкретными примерами правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки, затрудняется при ответе, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может подтвердить ответ конкретными примерами, не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя.

Критерии оценки экзамена:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
Полностью выполнено задание билета квалификационного экзамена с незначительными недочетами	5	Отлично
Выполнено задание билета квалификационного экзамена в объеме не менее 75 %	4	Хорошо
Выполнено задание билета квалификационного экзамена в объеме не менее 60 %	3	Удовлетворительно
Выполнено задание билета квалификационного экзамена в объеме менее 60 %	2	Неудовлетворительно

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Качковский Юрий Валентинович,
Заведующий методическим кабинетом

15.10.24 15:19
(MSK)

Простая подпись

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Савельева Ольга Викторовна,
Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР

15.10.24 15:23
(MSK)

Простая подпись

УТВЕРЖДЕНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Цинарева Тамара Алтыбаевна,
Директор РССК «РГРТУ»

15.10.24 15:25
(MSK)

Простая подпись